

STELLENANGEBOT

Wir sind eine hoch spezialisierte Kanzlei auf dem Gebiet des gewerblichen Rechtsschutzes und betreuen nationale und internationale Mandate mittelständischer Unternehmen in Niederbayern und Oberösterreich. Unser Tätigkeitsbereich erstreckt sich vom Patent- über das Markenwesen bis hin zum Wettbewerbs- und Designrecht. Ferner spielt der intensive Umgang mit dem Urheberrecht und seinen verschiedenen Facetten in der Werbung und im Online-Auftritt eine wichtige Rolle im Rahmen unserer anwaltlichen Tätigkeit. Über ein hervorragendes Netzwerk werden auch Anmelde- und Gerichtsverfahren in Italien, Frankreich, England, Polen, USA, Japan und weiteren Ländern betreut. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Rechtsanwaltsfachangestellte m/w/d (Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehören das Office-Management, eine persönliche und telefonische Betreuung unserer Mandant:innen, eine gewissenhafte Fristenverwaltung und sorgfältige Führung der Akten. Weiter erledigen Sie die im Rahmen eines Anwaltssekretariats regelmäßig anfallenden Aufgaben, wie zum Beispiel Schreiben von Schriftsätzen und Korrespondenz, nach Diktat oder teilweise selbstständig. Ferner wirken Sie bei der Anmeldung von Marken und Designs mit und führen den elektronische Schriftwechsel mit den Ämtern oder Gerichten.

Ihre Qualifikation:

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (w/m/d), Fremdsprachenkorrespondent/in oder Bürokaufmann/-frau, suchen einen Berufseinstieg oder verfügen bereits über einschlägige Berufserfahrung. Der Umgang mit den gängigen Office Anwendungen liegt Ihnen genauso wie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise. Der Umgang mit Menschen und das arbeiten im Team mit Kolleg:innen und Anwält:innen macht Ihnen Freude. Sie können sich sprachlich gut ausdrücken und verfügen über sehr gute Englischkenntnisse.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine sehr gute, kollegiale Arbeitsatmosphäre, die von gegenseitiger Wertschätzung und offener Kommunikation geprägt ist. Berufseinsteigern bieten wir eine gute Betreuung und Berufserfahrenen auch umfangreiche Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung. In einem repräsentativen Altbau steht Ihnen ein moderner Arbeitsplatz zur Verfügung. Weiter erhalten Sie eine attraktive Vergütung und können sich für flexible Arbeitszeiten entscheiden.

So bewerben Sie sich:

- per E-Mail oder schriftlich
- Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

Wir freuen uns darauf,
Sie kennen zu lernen.

Kanzlei Strasse & Faul

Fachanwaltskanzlei für Gewerblichen Rechtsschutz
Zu Händen Frau Dorfner

Stadtplatz 45, 94474 Vilshofen
bewerbung@strasse-faul.de